

# **STADGAR för Sladö Byalag**

## **§1**

### **Namn och juridisk form**

Föreningens namn är Sladö Byalag. Byalaget är en ideell förening och omfattar samtliga fastigheter på Sladö.

## **§2**

### **Ändamål**

Byalagets ändamål är att hantera situationer, problem, utvecklingsfrågor och övriga frågor som stämman beslutar och som berör samtliga fastigheter på Sladö.

Ett viktigt ändamål med byalaget är att stödja och utveckla de näringar som finns på ön. Byalaget skall i sitt arbete sträva efter att främja för ön väsentliga naturvårdsintressen och att bevara öns särart.

Byalaget innebär också möjlighet till information i frågor som berör fastighetsägarna.

## **§3**

### **Medlem**

Medlem i byalaget är den som äger fastighet på Sladö.

## **§4**

### **Arbetsätt**

Byalagets angelägenheter beslutas av byastämman och handhas av ett arbetsutskott med säte på Sladö.

Arbetsutskottet bereder en plan för verksamheten. Byastämman beslutar om verksamhetsplanen och fastställer en ekonomisk plan.

Arbetsutskottet agerar efter de uppgjorda planerna.

Byastämman kan, om man så finner lämpligt, besluta om en årsavgift för byalagets verksamhet. Årsavgiften fastläggs för varje år på byastämman.

## **§5**

### **Arbetsutskott**

Byastämman väljer ett utskott på fem personer, varav tre fastboende och två fritidsboende. Ledamöterna väljs på två år. Dessutom väljs en suppleant på två år.

Vid den första byastämman väljs ordföranden i arbetsutskottet (byamannen) + en ledamot på ett år, övriga ledamöter på två år. Arbetsutskottet utser inom sig sekreterare och kassör.

Byamannen skall vara en av de fastboende.

Vid sidan av arbetsutskottet väljer byastämman en byäldste, ålderman.

## **§6**

Arbetsutskottets ledamöter fördelar emellan sig göromålen på lämpligt sätt. De ansvarar en för alla och alla för en vad gäller arbetsutskottets åtaganden. Arbetsutskottet äger bara rätt att agera efter den av byastämman beslutade verksamhetsplanen.

### **§7**

Arbetsutskottets möten skall vara protokollförda. Protokollen skall vara undertecknade av byamannen och sekreteraren. Protokollen föredrages vid byastämman.

### **§8**

Kallelse till utskottsmöte skall om möjligt ske på sådant sätt att samtliga ledamöter i utskottet kan närvara vid mötet. Skulle detta inte vara möjligt skall ledamot som ej kan närvara tillsändas en skriftlig dagordning och beredas möjlighet att yttra sig i varje fråga.

### **§9**

Arbetsutskottet är ansvarigt för att byalagets räkenskaper föres på ett tydligt och ordentligt sätt. Varje räkenskapsår avslutas räkenskaperna i god tid och överlämnas till av byastämman utsedda revisorer för granskning och yttrande.

### **§10**

#### **Räkenskapsår**

Byalagets räkenskaper omfattar tiden från den 1 juli till den 30 juni.

### **§11**

#### **Firmateckning**

Byalagets firma tecknas tillsammans av arbetsutskottets ordförande och kassör.

### **§12**

#### **Byastämman**

Ordinarie byastämman skall hållas en gång per år, 1:a lördagen i augusti månad. Extra byastämman skall hållas då arbetsutskottet finner sådan påkallad eller då extra stämman skriftligen begärts av minst en tiondel av byalagets medlemmar.

### **§13**

#### **Kallelse till byastämman**

Kallelse till byastämman skall vara skriftlig och innehålla föreslagen dagordning. Kallelse skall ske senast 2 veckor före byastämman.

### **§14**

#### **Dagordning på byastämman**

Dagordningen på byastämman skall minst omfatta följande punkter:

1. Stämmans öppnande, val av ordförande, närvaroanteckning och fastställande av röstlängd.
2. Dagordningens godkännande.
3. Val av protokollsjusterare.
4. Verksamhetsberättelse.
5. Ekonomisk redovisning.
6. Ansvarsfrihet för arbetsutskottet.
7. Verksamhetsplan och ekonomisk plan.
8. Övriga ärenden.
9. Val av arbetsutskott jämte suppleant samt val av valberedning (3 personer).
10. Avslutning.

## **§15**

### **Rösträtt och beslut**

Varje fastighet företräds av en talesman som svarar för dess uppfattning. Har fastigheten flera ägare har samtliga självklar närvaro- och yttranderätt. Varje fastighet har en röst.

Alla beslut skall vara enhälliga på stämman. Byastämman är beslutsför då lägst 75% av de röstberättigade är närvarande. Röstberättigad kan representeras genom ombud eller fullmakt.

## **§16**

### **Protokoll**

Protokoll föres av arbetsutskottets sekreterare. Protokollet skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter tillsändas medlemmarna.

## **§17**

### **Stadgeändring**

Förslag till ändring av stadgarna skall inlämnas till byamannen som föredrager förslaget jämte arbetsutskottets utlåtande på byastämman. Beslut om ändring fattas vid två på varandra följande byastämmor, varav minst en är ordinarie.

## **§18**

### **Tvist**

Tvister mellan arbetsutskottet och byastämman eller mellan medlemmar och arbetsutskottet skall avgöras av tre skiljemän. Vardera parten väljer en skiljeman och de så valda väljer en tredje. De tvistande skall åtnöja sig med skiljemännens dom.

## **§19**

### **Upplösning**

Föreningen kan upplösas genom beslut på två på varandra följande byastämmor. Eventuellt överskott anslås till Sladö fiskevårdsområdesförening.

## **§20**

Dessa stadgar har föredragits vid fastighetsägarmöte den 14 maj 1999 och fastslagits i samband med bildandet av Sladö Byalag vid fastighetsägarmöte den 7 augusti 1999.

Bilaga: Fastighetsförteckning (3 sidor).